

## STOWARZYSZENIE RADA OGRODÓW BOTANICZNYCH I ARBORETÓW W POLSCE

ul. Sosnowa 5  
43-190 Mikołów

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 euro w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Świadczenie usługi w zakresie prowadzenia księgowości  
projektu „Ocena stanu populacji oraz ochrona *ex situ*  
wybranych dziko rosnących gatunków roślin rzadkich  
i zagrożonych na terenie Polski”.**

Znak sprawy: ROBIA PN/4/06/13

**ZATWIERDZAM  
z upoważnienia  
Rady Ogrodów Botanicznych  
i  
Arboretów w Polsce**

**Prezes: Paweł Kojs**

27 MAJ 2013

Mikołów, 27 maja 2013 r.

## Rozdział I. Słownik pojęć

1. Ilekroć w niniejszym tekście jest mowa o:

- 1) zamawiającym – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Rada Ogrodów Botanicznych i Arboretów w Polsce zwane dalej ROBiA
- 2) prezesa – należy przez to rozumieć Prezesa Stowarzyszenia Rada Ogrodów Botanicznych i Arboretów w Polsce.
- 3) osoby upoważnione - należy przez to rozumieć osobę Prezesa oraz inne osoby będące członkami Zarządu Stowarzyszenia Rada Ogrodów Botanicznych i Arboretów w Polsce
- 4) wartości zamówienia - należy przez to rozumieć wartość zamówienia, ustaloną przez zamawiającego z należytą starannością, bez podatku od towarów i usług (VAT);
- 5) wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 6) zamówieniu publicznym - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
- 7) NFOŚiGW – należy przez to rozumieć Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
- 8) grupie zarządzającej – należy przez to rozumieć grupę osób, która będzie głównym organem nadzorczym i kontrolnym projektu.
- 9) SIWZ – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

## Rozdział II. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Stowarzyszenie „Rada Ogrodów Botanicznych i Arboretów w Polsce”,

ul. Sosnowa 5, 43-190 Mikołów

NIP 635-183-02-27; REGON 242840994

Telefon: (32) 779 76 02

Strona internetowa Zamawiającego: <http://radaogrodowbotanicznych.wordpress.com/>

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00

Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Katarzyna Galej (k.galej@sibg.org.pl)

## Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami – zwana dalej „PZP”).
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego???.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami).

## Rozdział IV. Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi w zakresie prowadzenia księgowości projektu „Ocena stanu populacji oraz ochrona *ex situ* wybranych dziko rosnących gatunków roślin rzadkich i zagrożonych na terenie Polski”**.

2. **Głównym celem projektu jest ochrona *ex situ* rzadkich i zagrożonych gatunków w Polsce poprzez m.in.:**

- Długoterminową ochronę diaspor wybranych 30 gatunków rzadkich i ginących roślin naczyniowych z 75 stanowisk, w tym 60 nie objętych do tej pory taką formą zabezpieczenia *ex situ*;
- Dążenie do zabezpieczenia jak największej ilości materiału genetycznego, zagwarantowania maksymalnej stabilności genetycznej połączonej z oszczędnością funduszy i przestrzeni;
- Ochronę przed negatywnymi skutkami starzenia się nasion, dryfu genetycznego zasobów genowych rodzimych populacji gatunków rzadkich
- Stworzenie rezerwy materiału genetycznego w chłodniach i zbiornikach z ciekłym azotem zapewniających dostępność nasion do produkcji sadzonek do programów restytucyjnych;
- Integrację danych dotyczących stanu zachowania populacji gatunków rzadkich – stworzenie cyfrowej bazy danych, z informacjami na temat gatunków i stanowisk objętych przedsięwzięciem;
- Inwentaryzację wybranych stanowisk gatunków rzadkich i zagrożonych, co umożliwi określenie obecnego stanu populacji wybranych gatunków zagrożonych w Polsce.

Szczegółowy opis przedsięwzięcia oraz harmonogram rzeczowo-finansowy projektu stanowią załączniki nr 8 i 9.

3. **Do zadań Wykonawcy będzie należała pełna obsługa księgowa projektu, m. in.:**

- 1) Prowadzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami pełnej rachunkowości projektu.
- 2) Nadzorowanie całokształtu prac z zakresu rachunkowości.
- 3) Nadzór nad realizacją planu finansowego projektu.
- 4) Prowadzenie ksiąg rachunkowych dotyczących projektu.
- 5) Prace związane z dekretacją dowodów księgowych operacji gotówkowych i bezgotówkowych.
- 6) Przygotowywanie projektów umów o dzieło i umów zleceń, zapewnienie pod względem finansowym ich prawidłowości.
- 7) Miesięczne uzgadnianie ksiąg rachunkowych.
- 8) Współpraca z ZUS, Urzędem Skarbowym oraz instytucjami finansowymi.
- 9) Prowadzenie sprawozdawczości i ocena realizacji wykorzystania przydzielonych środków.
- 10) Kontrola poprawności dokonywanych klasyfikacji dokumentów pod kątem spełnienia kryteriów wydatków kwalifikowanych dla poszczególnych zadań określonych w projekcie.
- 11) Kontrola raz na kwartał zgodności sprawozdań finansowych w księgach zamawiającego i porównywanie z bieżącymi zapisami w harmonogramie rzeczowo – finansowym projektu, a co za tym idzie monitorowanie projektu zgodnie z harmonogramem płatności i budżetu projektu, sporządzanie zestawień dokumentów rozliczeniowych wynikających z projektu

- 12) Rejestracja faktur i rachunków wpływających oraz ich weryfikacja pod względem formalno – rachunkowym.
- 13) Obsługa księgowa wniosku umożliwiającego współfinansowanie 5% wkładu własnego projektu z innych źródeł – w razie przygotowania takiego wniosku i uzyskania dofinansowania;
- 14) Prawidłowe rozliczanie finansowe uwzględniające wszystkie źródła finansowania Zamawiającego w ramach realizacji projektu „Ocena stanu populacji oraz ochrona *ex situ* wybranych dziko rosnących gatunków roślin rzadkich i zagrożonych na terenie Polski”.
- 15) Terminowe dostarczanie dokumentów i informacji niezbędnych koordynatorowi finansowo-technicznemu do wykonywania obowiązków sprawozdawczych i przygotowywania wniosków o płatność.
- 16) Współpraca z audytorami i innymi organami kontrolującymi prawidłowe przygotowywanie wymaganych sprawozdań dla właściwych Instytucji w wymaganych i obowiązujących terminach.
- 17) Stały kontakt z koordynatorem finansowo-technicznym oraz w razie konieczności – z koordynatorem merytorycznym.
- 18) Konsultacje dotyczących bieżącego nadzoru księgowości, dokonywanych za pomocą środków porozumiewania się na odległość, a także do wykonywania czynności związanych z prowadzeniem księgowości projektu poza siedzibą Zamawiającego w zależności od bieżących potrzeb. Każdorazowo w przypadku konieczności wykonywania zadań na rzecz projektu poza siedzibą Zamawiającego sporządzany będzie protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji przenoszonej i przetrzymywanej poza siedzibą Zamawiającego.
- 19) Prowadzenie wszelkiej korespondencji dotyczące spraw finansowo księgowych.
- 20) Udzielanie porad Zamawiającemu we wszelkich kwestiach związanych z obsługą księgową projektu w siedzibie Zamawiającego.
- 21) Sprawdzanie dokumentacji przygotowanych przez koordynatora finansowo-technicznego związanych z realizacją, rozliczaniem i kontrolą projektu.
- 22) Zapobieganie powstawaniu nieprawidłowości finansowych i raportowanie ich koordynatorom projektu.
- 23) Udział we wskazanych przez Zamawiającego spotkaniach dotyczących realizacji projektu.
- 24) Przygotowywanie informacji niezbędnych do przygotowania ewaluacji projektu;

#### 4. Termin realizacji zamówienia:

- 1) Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia:  
1 czerwca 2013 roku.
- 2) Termin zakończenia realizacji zamówienia  
31 marca 2015 roku.

#### 5. Miejsce realizacji zamówienia:

Siedziba ROBiA, ul. Sosnowa 5, 43-190 Mikołów

**6. Nazwa i kod określony wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia:**

- 79210000-9 – Usługi księgowe i audytorskie

**Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP dotyczące:**

- 1.1 uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – posiadanie uprawnień Głównego księgowego (kod: 121101)
- 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia umożliwiającego właściwe realizowanie zadania tj.
  - (a) wykształcenie wyższe z zakresu nauk ekonomicznych;
  - (b) wykonawca musi wykazać, poprzez załączenie do oferty dokumentów potwierdzających, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi polegające na pełnej obsłudze księgowej projektów krajowych – nieinwestycyjnych lub inwestycyjnych, o wartości co najmniej 1,5 mln zł każdy
  - (c) posiadania umiejętności w zakresie obsługi księgowej projektu, umożliwiających wykonywanie zadań wymienionych rozdziale IV pkt. 3 SIWZ.
- 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 1.4 dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponowania 1 osobą, która posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotowego zamówienia.
- 1.5 sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa jest w artykule 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP.**

**3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

- 1) Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
- 2) Zgodnie z postanowieniami art. 26 ust. 2b ustawy PZP wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu

do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- 3) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie spełnienia przez oferowane usługi wymagań określonych przez niego lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie spełnienia przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 4) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert

#### 4. Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;
- 2) Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ - „Wykaz usług”.

Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim są:

- a) poświadczenie,
- b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a).

W przypadku, gdy Zamawiający (Stowarzyszenie Rada Ogrodów Botanicznych i Arboretów w Polsce) jest podmiotem na rzecz, którego usługi wskazane w Wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w ppkt 2a), może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w §1 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ – „Wykaz osób”;
- 4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wskazane w w/w wykazie) posiadają wymagane uprawnienia;

- 5) Ewentualnie – dokumenty przy pomocy, których Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia), jeżeli zgodnie z postanowieniami art. 26 ust. 2b ustawy PZP, Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.

## 5. Wykazanie, iż brak jest podstaw do wykluczenia

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
- 2) Kserokopię dowodu osobistego w przypadku osoby fizycznej lub w przypadku firmy - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 3) Oświadczenie zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy PZP wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

## 6. Składanie dokumentów przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia

- 1) Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, tj. złożyć oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
- 2) Warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia powinni spełniać łącznie.

## 7. Składanie dokumentów przez podmioty mające swoją siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 5 pkt 2) SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie dokonano jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 5 pkt 2) SIWZ, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby

- uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
8. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do prezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
  9. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie
  10. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1. oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:
    - 1) Oświadczenie i poświadczenie (referencje) o spełnieniu warunku posiadania wiedzy i doświadczenia umożliwiającego właściwe realizowanie projektu. Referencje muszą zawierać przynajmniej następujące informacje: dane zamawiającego, dane wykonawcy, tytuł projektu, źródło finansowania, podpis zamawiającego, opinia zamawiającego na temat wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji dostarczonych referencji. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument ten mogą złożyć łącznie;
    - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
    - 3) Kserokopię dowodu osobistego w przypadku osoby fizycznej lub w przypadku firmy - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
    - 4) Wykaz osób, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.3, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (Załącznik nr 7).
  11. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 8) SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie dokonano jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
  12. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 8) SIWZ, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
  13. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – określonych w ust. 1 – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zobowiązany jest



udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
15. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do prezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
16. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

## **Rozdział VI. Dodatkowe warunki realizacji zamówienia**

1. Zamawiający zapewnia Wykonawcy podstawowy sprzęt biurowy (komputer, niezbędne oprogramowanie), dostęp do Internetu, podstawowe materiały biurowe do druku i korespondencji.
1. Cała dokumentacja związana z realizacją projektu będzie przetrzymywana i gromadzona w siedzibie Zamawiającego;
2. Zamawiający dopuszcza przenoszenie i przetrzymywanie dokumentacji poza siedzibą w uzasadnionych przypadkach za zgodą Prezesa i po przygotowaniu protokołu zdawczo-odbiorczego;
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania elektronicznych kopii zapasowych dokumentów związanych z realizacją projektu (minimum raz w miesiącu), szczególnie przypadku przenoszenia i przetrzymywania dokumentacji poza siedzibą Zamawiającego.

## **Rozdział VII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, lub złoży ofertę(-y) zawierającą(-e) propozycje wariantowe, zostaną na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
5. Zgodnie z art. 9 ust. 2 Ustawy, postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224).
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy

- z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo/upoważnienie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo/ upoważnienie sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa/upoważnienia powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
8. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyłączeniem pełnomocnictwa. Zgodnie z § 7 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, Nr 0, poz.231). Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
  9. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
  10. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron. Ponadto Zamawiający zaleca numerację stron zgodną z formatem numeracji: „str. 1/x”
  11. Zaleca się sporządzenie oferty na formularzu „Oferta Wykonawcy”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ lub na dowolnym formularzu pod warunkiem zawarcia wszystkich informacji i oświadczeń określonych w załączniku nr 2 do SIWZ.
  12. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
  13. Zaleca się, aby opakowanie posiadało:
    - a) nazwę i adres Wykonawcy,
    - b) nazwę i adres Zamawiającego  
**Stowarzyszenie „Rada Ogrodów Botanicznych i Arboretów w Polsce”  
ul. Sosnowa 5, 43-190 Mikołów.**
    - c) oznaczenie:  
**„Świadczenie usługi w zakresie prowadzenia księgowości projektu „Ocena stanu populacji oraz ochrona *ex situ* wybranych dziko rosnących gatunków roślin rzadkich i zagrożonych na terenie Polski”.**  
”

**Znak sprawy: ROBiA PN/4/06/13**

**„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 4 CZERWCA 2013 R. GODZ. 13:15”**

**Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania ROBiA PN/4/06/13.**

15. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwia osobom postronnym, czyli jakiegokolwiek osobie, zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert - zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 Ustawy z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie koperty przed terminem jeżeli została ona niewłaściwie oznakowana. Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił Wykonawca.

17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, ze stosownym dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
18. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę lub wycofać się z postępowania o zamówienie publiczne poprzez złożenie stosownego pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie np. „WYCOFANIE OFERTY”.

## **Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy, w postępowaniach o udzielenie zamówienia, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego **drogą poczty elektronicznej w formie zeskanowanego i podpisanego dokumentu na adres k.galej@sibg.org.pl** (informacje/zawiadomienia nie wymagające bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą kwalifikowanego certyfikatu). W przypadku innych dokumentów dopuszcza się wyłącznie formę pisemną.
2. Jeżeli Zamawiający przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną zobowiązany jest dostarczyć je również w formie pisemnej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu uznaje się, że datą przekazania jest data odbioru dokumentu na koncie poczty elektronicznej jednej ze stron.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą poczty elektronicznej lub pocztowej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.
4. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
5. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Katarzyna Galej (k.galej@sibg.org.pl)
6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

## **Rozdział IX. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt. 1 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 Ustawy.

## **Rozdział X. Tryb udzielania wyjaśnień**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

1. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
2. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. II SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. VIII pkt. 1 SIWZ.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

## Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę, oznaczoną jak w Rozdziale VII pkt 13 lit. c) SIWZ, w zamkniętej kopercie należy złożyć (przesłać, przekazać) do siedziby Zamawiającego w Mikołowie, ul. Sosnowa 5 na Sekretariat Śląskiego Ogrodu Botanicznego **do 4 czerwca 2013 r. do godz. 13:00.**
2. Oferta złożona po ww. terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z postanowieniami art. 84 ust. 2 Ustawy.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 4 czerwca 2013 r. o godz. 13:15** w siedzibie Zamawiającego w Mikołowie, ul. Sosnowa 5 w sali nr 2 (sala turkusowa). Otwarcie ofert jest jawne.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
  - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - b) ceny ofert brutto w PLN.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

## Rozdział XII. Badanie ofert

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie w tym m.in: jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. V SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

## Rozdział XIII. Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny

1. Cena powinna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, którego przedmiot został określony w niniejszej SIWZ oraz warunki dodatkowe i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, wszystkie koszty

- Wykonawcy realizacji zamówienia w szczególności: wynagrodzenie pracowników, narzuty, podatki, opłaty, zysk Wykonawcy oraz ewentualne pozostałe elementy, w tym podatek VAT
2. Cena oferty uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.
  3. **Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania); cena oferty nie podlega negocjacom i waloryzacji z zastrzeżeniem ppkt. a).**
    - a. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), od chwili zmiany podatek w nowej stawce będzie doliczany do dotychczasowej ceny netto, bez konieczności zmiany umowy.
  4. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.
  5. **Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które są niezbędne do przygotowania i obliczenia ceny oferty**
  6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  7. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu Komisja dokona ich oceny na podstawie kryteriów:

Opis kryteriów oceny	Znaczenie
Cena oferty brutto (w PLN)	100 %

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, czyli otrzyma najwyższą ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$W_o = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

**W<sub>o</sub> - wartość kryterium ceny obliczana będzie w punktach.**

9. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie (na mocy art. 91 ust. 5 ustawy PZP) wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku, kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się, że podtrzymuje on cenę w złożonej ofercie.

## Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający, niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, jednocześnie powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, informując o:
  - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje wyszczególnione wyżej w pkt. 1 ppkt 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej przy zachowaniu terminów określonych w art. 94 ust. 1 i 2 PZP. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy na warunkach wynikających ze SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. **W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.**
7. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy wymieniona (wymienione) w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy od osoby (osób) wymienionej (wymienionych) w powyższym dokumencie - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.
8. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona( y) notarialnie.

## **Rozdział XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki**

## **umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

## **Rozdział XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy – przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI ustawy.

## **Rozdział XVII. Pozostałe istotne warunki zamówienia**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
  3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  4. Podwykonawcy:
    - 1) Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom.
    - 2) Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom musi być wskazany w formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcom będzie traktowany, jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
    - 3) Zawarcie przez Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie umowy z podwykonawcą będzie wymagało uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego
  5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  7. Zamawiający informuje, że wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
  8. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.
- Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **Rozdział XVIII. Spis załączników do SIWZ**

1. Załącznik Nr 1 do SIWZ – Umowa (wzór);
2. Załącznik Nr 2 do SIWZ – Formularz Ofertowy Wykonawcy (wzór);
3. Załącznik Nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (formularz oświadczenia);
4. Załącznik Nr 4 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej (formularz oświadczenia);
5. Załącznik Nr 5 do SIWZ – Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór);
6. Załącznik Nr 6 do SIWZ – Wykaz usług (wzór);
7. Załącznik Nr 7 do SIWZ – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wzór);
8. Załącznik Nr 8 do SIWZ – Opis przedsięwzięcia
9. Załącznik nr 9 do SIWZ - Harmonogram rzeczowo-finansowy;
10. Załącznik Nr 10 do SIWZ – Harmonogram na potrzeby konsorcjum (z podziałem środków na poszczególnych konsorcjantów)

## Załącznik Nr 1 do SIWZ

### Wzór

### U M O W A Nr .....

zawarta w dniu ..... **2013 roku** w Mikołowie pomiędzy Radą Ogrodów Botanicznych i Arboretów w Polsce z siedzibą w Mikołowie przy ul. Sosnowej 5, reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

Zwanym dalej Zamawiającym

a wyłonionym Wykonawcą

.....  
.....

Reprezentowanym przez:

1. ....  
zwanego dalej Wykonawcą.

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą”,

o następującej treści:

**Realizację przedmiotu niniejszego zamówienia Zamawiający współfinansuje ze środków Programu Priorytetowego Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Ochrona przyrody i krajobrazu, w ramach projektu „Ocena stanu populacji oraz ochrona *ex situ* wybranych dziko rosnących gatunków roślin rzadkich i zagrożonych na terenie Polski”**

### § 1

#### Przedmiot umowy



1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi w zakresie prowadzenia księgowości projektu „Ocena stanu populacji oraz ochrona *ex situ* wybranych dziko rosnących gatunków roślin rzadkich i zagrożonych na terenie Polski”**.
2. **Wykonawca umowy jest zobowiązany do realizacji projektu zgodnie z umową o dofinansowanie nr ..... podpisaną przez ..... w dniu .....**

## § 2

### Obowiązki Zamawiającego

W ramach prac związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

2. Zapewnienia Wykonawcy podstawowego sprzętu biurowego (komputer, niezbędne oprogramowanie), dostępu do Internetu, zapewnienia podstawowych materiałów biurowych do druku i korespondencji.
3. Przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, w tym parametrów technicznych urządzeń, dla dostaw i usług, które będą przedmiotem prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, realizowanych w ramach projektu.

## § 3

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy zobowiązuje się do wykonywania pełnej obsługi księgowej projektu, m. in. do:
  1. Kontroli poprawności dokonywanych klasyfikacji dokumentów pod kątem spełnienia kryteriów wydatków kwalifikowanych dla poszczególnych zadań określonych w projekcie.
  2. Kontroli raz na kwartał zgodności sprawozdań finansowych w księgach zamawiającego i porównywanie z bieżącymi zapisami w harmonogramie rzeczowo – finansowym projektu, a co za tym idzie monitorowanie projektu zgodnie z harmonogramem płatności i budżetu projektu, sporządzanie zestawień dokumentów rozliczeniowych wynikających z projektu
  3. Zapobiegania powstawaniu nieprawidłowości finansowych i raportowanie ich koordynatorom projektu
  4. Rejestracji faktur i rachunków wpływających oraz ich weryfikacji pod względem formalno – rachunkowym
  5. Obsługi księgowej wniosku umożliwiającego współfinansowanie 5% wkładu własnego projektu z innych źródeł – w razie przygotowania takiego wniosku i uzyskania dofinansowania;
  6. Prawidłowego rozliczania finansowego uwzględniającego wszystkie źródła finansowania dotyczących Zamawiającego w ramach realizacji projektu „Ocena stanu populacji oraz ochrona *ex situ* wybranych dziko rosnących gatunków roślin rzadkich i zagrożonych na terenie Polski”.
  7. Współpracy z audytorami i innymi organami kontrolującymi prawidłowe przygotowywanie wymaganych sprawozdań dla właściwych Instytucji w wymaganych i obowiązujących terminach.

8. Udzielania porad Zamawiającemu we wszelkich kwestiach związanych z obsługą księgową projektu w siedzibie Zamawiającego.
9. Stałego kontaktu z koordynatorem finansowo-technicznym oraz w razie konieczności – z koordynatorem merytorycznym.
10. Konsultacji dotyczących bieżącego nadzoru księgowości, dokonywanych za pomocą środków porozumiewania się na odległość, a także do wykonywania czynności związanych prowadzeniem księgowości projektu poza siedzibą Zamawiającego w zależności od bieżących potrzeb. Każdorazowo w przypadku konieczności wykonywania zadań na rzecz projektu poza siedzibą Zamawiającego sporządzany będzie protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji przenoszonej i przetrzymywanej poza siedzibą Zamawiającego.
11. Udziału we wskazanych przez Zamawiającego spotkaniach dotyczących realizacji projektu.
12. Sporządzania dokumentacji niezbędnej do przygotowania wniosków o płatność,
13. Przygotowywania informacji związanych z ewaluacją projektu;
14. Udziału w kontrolach realizacji projektu w siedzibie ROBiA i w siedzibach konsorcjantów zaangażowanych w realizację projektu;
15. Przygotowywania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją, rozliczaniem i kontrolą projektu.

## § 4

### Termin i miejsce wykonywania zamówienia

1. Ustala się termin rozpoczęcia realizacji zamówienia od 1 czerwca 2013 do 31 marca 2015 r.
2. Ustala się miejsce wykonywania Zamówienia na siedzibę ROBiA, ul. Sosnowa 5, 43-190 Mikołów, oraz na siedziby konsorcjantów.

## § 5

### Warunki płatności

1. Za wykonanie zadań stanowiących przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł. (słownie zł.: .....)
- zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia .....
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy nawet, jeżeli te czynności nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w ratach kwartalnych, każda w wysokości ..... zł. brutto (słownie zł.: .....), za każdy kwartał realizacji umowy.

4. Kwota faktury końcowej zostanie wyliczona z różnicy pomiędzy całkowitym wynagrodzeniem Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 1, a wynagrodzeniem płatnym na podstawie faktur kwartalnych.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku będzie podpisany przez obie strony Protokół odbioru prac. Każdorazowo do protokołu odbioru prac zostanie dołączona sporządzona przez Wykonawcę szczegółowa specyfikacja wykonanych zadań.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktury VAT/rachunku, na konto wskazane w niniejszej umowie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury/rachunku. Za dzień dokonania zapłaty strony będą uznawać dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Z zastrzeżeniem, iż płatność z tytułu wykonania niniejszej umowy będzie dokonana nie wcześniej niż i pod warunkiem przekazania przez NFOŚiGW środków finansowych służących finansowaniu niniejszej umowy.
7. W przypadku braku środków, o których mowa w pkt. 6, płatności z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.

## § 6

### Kary umowne

Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sposób następujący:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 każdorazowo w przypadku nieterminowo rozliczonego kwartału, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn niezawinionych przez drugą stronę, strona odstępująca od umowy zobowiązana jest do zapłaty drugiej stronie kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Za nie wykonywanie Umowy w terminie lub wykonywanie nienależyte, skutkujące konsekwencjami dla Zamawiającego, w tym finansowymi, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu części wynagrodzenia adekwatnego do pokrycia wszelkich kar wynikających z zaniedbań Wykonawcy związanych z jego zadaniami na rzecz projektu wraz z odsetkami ustawowymi. Kary te nie będą przekraczały łącznego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
  - 1) Zakres merytoryczny realizacji projektu;
  - 2) Błędy wynikające z prowadzenia księgowości projektu;
  - 3) Nieterminowe złożenie wniosków o płatność w przypadku nie terminowego przekazania dokumentów księgowych;
  - 4) Za naruszenie praw autorskich i pokrewnych przez osoby trzecie zaangażowane do projektu;
  - 5) W przypadku opóźnień w weryfikacji dokumentacji mającej wpływ na realizację zadań w projekcie (weryfikacja wszelkich umów przez prawnika, SIWZ, planów zamówień, itp.).
5. Strony ustalają, iż służy im prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych

## § 7

### Przedstawiciele stron

1. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego będzie pełnił .....,  
tel.:.....,  
e-mail: .....
2. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy z ramienia Wykonawcy będzie pełnił .....,  
tel.: .....,  
e-mail .....
3. O każdej zmianie osoby lub telefonu kontaktowego każda ze stron powiadomi drugą stronę przed planowaną zmianą lub w momencie dokonania zmiany. Brak powiadomienia uważa się za rażące niewykonanie umowy.

## § 8

### Zmiany i rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez stronę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy druga strona pomimo pisemnego wezwania rażąco i uporczywie narusza warunki Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy.
2. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Stron z obowiązku uregulowania wobec drugiej Strony wszelkich zobowiązań z niej wynikających do dnia jej rozwiązania.
3. Każda zmiana i uzupełnienie Umowy, będzie wymagać aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Poza innymi przypadkami określonymi w treści Umowy, zmiany Umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Zamawiający i Wykonawca nie przewidywali w chwili zawierania Umowy. Wskazane powyżej okoliczności nie mogą być wywołane zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę, ani przez nich zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednemu z nich lub niemożność osiągnięcia celu Umowy. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, gwałtownej dekonstrukcji, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, konieczności uwzględnienia wpływu ewentualnych prac dodatkowych i zamiennych na realizację przedmiotu umowy.
4. Niezależnie od powyższego, Zamawiający dopuszcza możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów Ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

## § 9

## Postanowienia końcowe

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej, którą należy rozumieć, jako zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron, uniemożliwiające wykonanie umowy na stałe lub na pewien czas. Zdarzenie, któremu nie można było zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia od odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez stronę powołującą się na nią.
4. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy nimi, a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
5. Sędem wyłącznie właściwym do rozstrzygnięcia wszelkich sporów związanych z niniejszą umową będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny siedziby Zamawiającego.
6. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W zakresie nieuregulowanym w Umowie znajdują zastosowanie przepisy Ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) ;
7. Integralną częścią umowy są:
  - 1) Formularz Oferty Wykonawcy – załącznik nr 1.
  - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ROBiA PN/4/06/13 – załącznik nr 2.
  - 3) Umowa o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami – załącznik nr 3.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCY**

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

1. Dane Wykonawcy:

Imię i nazwisko lub zarejestrowana nazwa firmy .....

.....

Siedziba firmy .....

Adres firmy/wykonawcy.....

Nr telefonu .....

Nr faksu.....

Adres e-mail.....

Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji

.....

Nr REGON .....

Nr NIP.....

Nr konta Oferenta: .....

Powiat ..... Województwo .....

2. W związku z prowadzonym postępowaniem (znak sprawy ROBiA PN/4/06/13) o udzielenie zamówienia w oparciu o przepisy Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie **w zakresie prowadzenia księgowości projektu „Ocena stanu populacji oraz ochrona *ex situ* wybranych dziko rosnących gatunków roślin rzadkich i zagrożonych na terenie Polski”**, oferujemy wykonanie całości zamówienia objętego Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za kwotę:

- netto: .....

słownie:.....

- podatek VAT - .....%, co daje kwotę.....

słownie:.....

- brutto: .....

słownie:.....

3. Oświadczenie dotyczące postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- A. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- B. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- C. Oświadczamy, że załączone do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia postanowienia i wzór umowy (stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ) zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- D. Zobowiązujemy się w cenie ofertowej zawrzeć wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy wynikające z SIWZ.
- E. Oświadczam, że w cenie oferty określonej w SIWZ zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- F. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.
- G. Ofertę składamy na podstawie informacji zawartych w SIWZ, do których nie wnosimy żadnych zastrzeżeń;
- H. Zamówienie wykonamy w terminie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- I. Złożona oferta wiąże nas do dnia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- J. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję/reprezentujemy spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ oraz złożyłem wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

4. Inne informacje Wykonawcy:

.....

.....

.....

5. Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Miejscowość ....., dnia.....

.....  
Podpis/y osoby/osób uprawnionych

**UWAGA!** Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia w innej formie pod warunkiem zachowania powyższych treści.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Wzór**

**Oświadczenie Wykonawcy  
o braku podstaw do wykluczenia**

Działając w imieniu i będąc należycie upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy niniejszym oświadczam, że nie podlega on wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia pn. **„Świadczenie usługi związanej z zarządzaniem projektem „Ocena stanu populacji oraz ochrona *ex situ* wybranych dziko rosnących gatunków roślin rzadkich i zagrożonych na terenie Polski” - pełnienie funkcji koordynatora finansowo-technicznego projektu», na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).**

Miejscowość ..... dnia ..... 2013 r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

UWAGA! Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia w innej formie pod warunkiem zachowania powyższych treści.



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie  
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: **Świadczenie usługi w zakresie prowadzenia księgowości projektu „Ocena stanu populacji oraz ochrona *ex situ* wybranych dziko rosnących gatunków roślin rzadkich i zagrożonych na terenie Polski”**, oświadczam, że:\*

- Nie należę do grupy kapitałowej
- Należę do grupy kapitałowej

\*niepotrzebne skreślić

**Uwaga! W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) do oświadczenia należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

Miejscowość, ....., dnia .....

.....  
data, podpis/y i pieczętka/i imienna/e osoby/osób  
upoważnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy

**UWAGA!** Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia w innej formie pod warunkiem zachowania powyższych treści.

.....  
(nazwa- pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:

**Wzór**

**Oświadczenie Wykonawcy  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Działając w imieniu i będąc należycie upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy niniejszym oświadczam, że spełnia on warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: **świadczenie usługi w zakresie prowadzenia księgowości projektu „Ocena stanu populacji oraz ochrona *ex situ* wybranych dziko rosnących gatunków roślin rzadkich i zagrożonych na terenie Polski”**, – pełnienie funkcji koordynatora finansowo-technicznego projektu. W oparciu o SIWZ oraz art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), tj.:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość ..... dnia ..... 2013 r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

UWAGA! Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia w innej formie pod warunkiem zachowania powyższych treści.

.....  
(nazwa- pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:

**Wzór**

**WYKAZ USŁUG**

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu na:  
**świadczenie usługi w zakresie prowadzenia księgowości projektu „Ocena stanu populacji oraz ochrona *ex situ* wybranych dziko rosnących gatunków roślin rzadkich i zagrożonych na terenie Polski”**,

Ja niżej podpisany

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

oświadczam, że wykonawca, którego reprezentuję w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał następujące prace:

<b>Rodzaj usługi</b>	<b>Nazwa, adres, telefon Zleceniodawcy</b>	<b>Data rozpoczęcia usługi</b>	<b>Data zakończenia usługi</b>	<b>Wartość usługi brutto</b>

Miejscowość ..... dnia ..... 2013 r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

UWAGA! Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia w innej formie pod warunkiem zachowania powyższych treści.

.....  
(nazwa- pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:

Wzór

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu na: **Świadczenie usługi w zakresie prowadzenia księgowości projektu „Ocena stanu populacji oraz ochrona *ex situ* wybranych dziko rosnących gatunków roślin rzadkich i zagrożonych na terenie Polski”**,

Ja niżej podpisany

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

oświadczam, iż Wykonawca, którego reprezentuję dysponuje następującymi osobami:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania tymi osobami

Miejscowość ..... dnia ..... 2013 r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

UWAGA! Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia w innej formie pod warunkiem zachowania powyższych treści.

Wzór

**Szczegółowy opis przedsięwzięcia****I SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA****Charakterystyka przedsięwzięcia ze względu na jego lokalizację lub cechy obszaru objętego proponowanym przedsięwzięciem:**

Zasięg przestrzenny projektu obejmuje większą część Polski, głównie jej zachodni obszar oraz wybrane rejony środkowej, południowo-zachodniej oraz wschodniej Polski. W związku z tym w projekt zaangażowani są Wykonawcy z terenu całej Polski - Polska Akademia Nauk Ogród Botaniczny - Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie (PAN OB-CZRB) (woj. mazowieckie), Ogród Botaniczny Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (OB UAM) (woj. wielkopolskie), Leśny Bank Genów Kostrzyca (LBG Kostrzyca) (woj. dolnośląskie), Śląski Ogród Botaniczny w Mikołowie (ŚOB) (woj. śląskie) oraz Ogród Botaniczny Uniwersytetu Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie (OB UMCS) (woj. lubelskie). Każdy z Wykonawców podejmie próbę zbioru nasion z 15 wytypowanych w swoim rejonie stanowiskach roślin oraz dokona oceny stanu populacji i siedliska w obrębie stanowisk.

Wytypowane do zbioru gatunki oraz stanowiska w planowanym projekcie stanowią uzupełnienie realizowanych projektów: "Ochrona *ex situ* zagrożonych i chronionych roślin, dziko rosnących w zachodniej części Polski" (FlorNaturLBG) realizowany przez Leśny Bank Genów Kostrzyca oraz „Ochrona *ex-situ* dziko rosnących, zagrożonych i chronionych roślin w Polsce wschodniej – FlorNaturOB” – realizowany przez Ogród Botaniczny Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej Polskiej Akademii Nauk w Warszawie

**Wytypowanie gatunków i stanowisk do zbioru nasion:**

Lista gatunków objętych projektem, wraz z ich stanowiskami, została sporządzona w oparciu o następujące kryteria:

1. gatunki najbliższe wymarcia w Europie i w Polsce, o wysokiej kategorii zagrożenia zgodnej z kategoriami zalecanymi przez IUCN;
2. gatunki o znaczeniu priorytetowym dla Wspólnoty Europejskiej, czyli rzadkie i ustępujące w skali całej Europy, niemal w całości występujące na terenie Unii Europejskiej, których dalszy los całkowicie zależy od akcji ochrony czynnej podejmowanych przez całą Wspólnotę Europejską, chronione na mocy umów międzynarodowych: Konwencji Berneńskiej i Art.17 Dyrektywy Siedliskowej
3. gatunki rzadkie i ustępujące w skali Europy Środkowo-Wschodniej, wymieniane na krajowych czerwonych listach krajów sąsiadujących z Polską (np.: w Czerwonej Księdze Roślin Naczyniowych Czech i Słowacji czy w Czerwonej Księdze Krajów Bałtyckich, Czerwonej Księdze Ukrainy)
4. gatunki ujęte w Czerwonej liście roślin i grzybów Polski (w kategorii zagrożenia EW – wymarłe w naturze oraz CR – krytycznie zagrożone) i/lub w Czerwonej Księdze (EW – wymarłe na stanowiskach naturalnych i E – wymierające) – 19 gatunków;
5. gatunki ujęte w Czerwonej liście roślin i grzybów Polski (w kategorii zagrożenia EN (zagrożone) i VU (narażone) i/lub w Czerwonej Księdze (V - narażone – zagrożone wyginięciem) – 11 gatunków;

6. prawnie chronione w Polsce na mocy rozporządzenia Ministra Ochrony Środowiska z dnia 20 stycznia 2012 r. – 17 gatunków objętych ochroną ścisłą.  
Pominięto gatunki o nasionach trudnych do długoterminowego zabezpieczenia przy wykorzystaniu technik kriogenicznych, nie wytwarzające w ogóle diaspor generatywnych w Polsce.

#### **Metodyka zbioru oraz przechowywania nasion:**

Poniżej przedstawione zostały poszczególne etapy mające na celu przechowywanie nasion, szczegółowe informacje na ten temat znajdują się na stronach ENSCONET:

[http://ensconet.maich.gr/PDF/Collecting\\_protocol\\_Polish.pdf](http://ensconet.maich.gr/PDF/Collecting_protocol_Polish.pdf)  
[http://ensconet.maich.gr/PDF/Curation\\_protocol\\_Polish.pdf](http://ensconet.maich.gr/PDF/Curation_protocol_Polish.pdf)

Zbiór nasion stanowi jeden z najważniejszych elementów całego projektu. Pozyskanie materiału genetycznego, w formie w pełni żywotnych, prawidłowo wykształconych nasion, stanowi punkt wyjścia do kolejnych etapów projektu, skutkujących zabezpieczeniem materiału genetycznego gatunków objętych programem w ciekłym azocie oraz w temperaturze  $-35^{\circ}\text{C}$ . W trakcie prac terenowych dodatkowo zostanie **opisany stan siedliska oraz stan populacji gatunku**, którego dotyczy zbiór, w obrębie stanowiska, na podstawie terenowej inwentaryzacji. Zebrane zostaną również próby gleby (do głębokości 20 cm, 3 próby na stanowisko) w celu zabezpieczenia banku glebowego nasion i mikroorganizmów glebowych (gleba przechowywana będzie w temperaturze  $-35^{\circ}\text{C}$ ).

Zgodnie z Podręcznikiem zbioru nasion ENSCONET, w przypadku każdego z gatunków wymienionych we wniosku stosowane będą następujące zasady:

- uzyskanie wymaganych zezwoleń na zbiór dla poszczególnych gatunków wskazanych we wniosku
- wyprawy na zbiór nasion będą przygotowywane w sposób bardzo dokładny
- dla gatunków wskazanych we wniosku celem będzie zbiór 10% nasion dostępnych w dniu zbioru
- zapewniona zostanie największa możliwa losowość prób, a nasiona zbierane będą ze wszystkich osobników, a nie tylko z posiadających największą liczbę nasion
- nasiona będą sprawdzane pod względem występowania wśród nich pustych, niedojrzałych i spasożytowanych
- nasiona zbierane będą do woreczków dzianinowych lub torebek papierowych
- zbieracze unikać będą zbioru nasion i owoców niedojrzałych
- określona będzie dokładna lokalizacja stanowiska
- zebrane próbki będą czyszczone przez osobę zbierającą

Po przewiezieniu do banku nasion, zebrany materiał będzie poddany dalszym procedurom, opracowanym przez ENSCONET i opisanym w podręczniku „Zalecenia i protokoły banków nasion”:

- **Czyszczenie**

Oczyszczanie ma na celu usunięcie nasion uszkodzonych, a także szczątków roślinnych, na których rozwijać mogą się patogeny.

- **Suszenie i kontrola wilgotności**

Nasiona suszone będą do stanu wilgotności względnej równoważnej wynoszącej ok. 15 %.

- **Pakowanie**

Przed pakowaniem każda z prób zostanie podzielona na 2 podpróby, z których jedna zostanie zdeponowana w banku natomiast druga zostanie przewieziona (z zastosowaniem przenośnej zamrażarki o odpowiednich parametrach) do Leśnego banku Genów Kostrzyca lub do OB CZRB PAN w Powsinie, gdzie próbki będą przechowywane w warunkach kriogenicznych.

- **Przechowywanie**

W zależności od dostępnego sprzętu nasiona będą przechowywane w temperaturze minus 35°C (Śląski Ogród Botaniczny, Ogród Botaniczny UAM w Poznaniu i Ogród Botaniczny UMCS w Lublinie oraz w temperaturach kriogenicznych (LBG Kostrzyca i OB CZRB PAN).

- **Kielkowanie**

Nasiona będą sprawdzane pod względem żywotności w testach kielkowania, przeprowadzanych w kielkownikach. Szczegółowe informacje dotyczące kielkowania poszczególnych gatunków będą pozyskiwane ze strony <http://data.kew.org/sid/sidsearch.html>

- **Baza danych**

Dane dotyczące zbioru uzyskane przez zbieraczy oraz dotyczące poszczególnych etapów przygotowywania nasion do przechowywania będą na bieżąco wprowadzane do bazy danych.

## **II SCHEMAT PRZEPIYU INFORMACJI W TRAKCIE REALIZACJI PROJEKTU**

Każdy z konsorcjantów odpowiada za zbiór nasion z 15 wytypowanych przez siebie stanowisk roślin.

Podstawą działania konsorcjum będzie umowa cywilno-prawna zawarta pomiędzy poszczególnymi konsorcjantami oraz szczegółowe umowy bilateralne pomiędzy Radą i konsorcjantami. Umowa jest obecnie na etapie przygotowywania przez prawników konsorcjantów.

Do zadań Rady będzie należała koordynacja prac konsorcjantów, obsługa administracyjna projektu oraz obsługa finansowa.

W ramach wnioskowanego dofinansowania każdy z konsorcjantów otrzyma sprzęt, materiały eksploatacyjne oraz wynagrodzenie dla osób zbierających nasiona ze stanowisk, za które odpowiedzialność bierze konsorcjant w określonej kwocie. Umowa konsorcjalna ma zapewnić wywiązanie się konsorcjantów z powierzonych zadań. Umowa określać będzie również rodzaj zabezpieczenia finansowego odpowiedniej części wnioskowanej kwoty.

Schemat struktury konsorcjum przedstawiono na rys. 1.

